

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДИЩЕНСКОГО РАЙОНА

ПЕНЗЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

НАЧАЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА Г.ГОРОДИЩЕ

(МБОУ НОШ г.Городище)

Улица Александра Матросова, дом 64, город Городище, Городищенский район, 442310

Телефон 8 (841 58) 3 10 14, E-mail: mbou_nosh2@yandex.ru

ОКПО 51999689, ОГРН 1025800743693

ИНН 5812004209, КПП 581201001

Вано,
атью
ист
ише :
кина

Принято

на педагогическом совете

МБОУ НОШ г.Городище

Протокол 6 от 05.02 2021г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ НОШ г.Городище

Л.В.Касынкина

Приказ № 7 от 08.02 2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ о контрактом управляющем МБОУ НОШ г.Городище

2021 год

- 1.1. Настоящее Положение о контрактном управлении МБОУ НОШ г.Городище (далее - Положение) устанавливает правила организации деятельности контрактного управления при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд, в том числе на этапе планирования закупок, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения и исполнения контрактов.
- 1.2. Контрактный управляющий назначается в целях обеспечения планирования и осуществления МБОУ НОШ г.Городище (далее - Заказчик) закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика (далее - закупка).
- 1.3. Контрактный управляющий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями) (далее - Закон), иными нормативными правовыми актами, в том числе настоящим Положением.
- 1.4. Основными принципами деятельности контрактного управляющего при осуществлении закупок являются:
- привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;
 - свободный доступ к информации о совершаемых контрактным управлением действиях, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд, в том числе способов осуществления закупок и их результатов;
 - заключение государственных контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - достижения Заказчиком заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 1.5. Назначение на должность и освобождение от должности контрактного управляющего осуществляется только по решению руководителя Заказчика или лица, исполняющего его обязанности.
- 1.6. Контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок или профессиональное образование или дополнительное профессиональное образование в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
- 1.7. Контрактным управляющим не может быть физическое лицо, лично заинтересованное в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также лицо контрольных органов в сфере

закуп, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок в соответствии с Законом. В случае возникновения у контрактного управляющего обстоятельств, которые могут привести к личной заинтересованности в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), он должен обязательно проинформировать об этом руководителя Заказчика в письменной форме с целью отстранения от выполнения данных обязанностей.

1.8. В случае выявления факта выполнения обязанностей контрактного управляющего лицом, указанным в пункте 1.7 настоящего Положения, Заказчик обязан незамедлительно освободить указанного должностное лицо от исполнения им обязанностей и возложить их на другое должностное лицо, соответствующее требованиям Закона и настоящего Положения.

2. Функции и полномочия контрактного управляющего

2.1. Контрактный управляющий осуществляет следующие функции и полномочия.

2.1.1. При планировании закупок:

- организует в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвует в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определение наилучших технологий и других решений для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- разрабатывает план-график;
- осуществляет подготовку изменений для внесения в план-график;
- организует утверждение плана-графика;
- размещает в единой информационной системе план-график и внесенные в него изменения;

- организует обязательное обеспечение закупки товара, работы или услуги в случаях, предусмотренных Законом;

- по результатам обязательств обязательного обеспечения закупки товара, работы или услуги в случае необходимости внесения в план-график, документацию о закупках или организует отмену закупки;
- определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.2. При определении поставщиков (исполнителей, подрядчиков):

- осуществляет подготовку и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов, внесение изменений в документацию о закупках;

- осуществляет подготовку и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

2.1.3. При исполнении, изменении, расторжении контракта:

• обеспечивает осуществление закупок, в том числе заключение контрактов;

• участвует в рассмотрении дел об обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

• осуществляет подготовку материалов для осуществления претензионной работы.

2.2. Контрактный управляющий осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом.

2.3. В целях реализации функций и полномочий, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, контрактный управляющий обязан:

• не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения своих должностных обязанностей;

• не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) процедур закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

• при необходимости привлекать к своей работе экспертов, специалисты организации в соответствии с требованиями, предусмотренными Законом и иными нормативными правовыми актами;

• соблюдать иные обязательства и требования, установленные Законом.

2.4. При централизации закупок, предусмотренной положениями Закона, контрактный управляющий осуществляет функции и полномочия, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.2 настоящего Положения и не переданные, которые осуществляются органом, уполномоченному учреждению, (подрядчиков, исполнителей).

3. Ответственность контрактного управляющего

3.1. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном Законом, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействия) контрактного управляющего, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника закупки.

3.2. Контрактный управляющий, виновный в нарушении Закона, иных нормативных правовых актов, предусмотренных Законом, а также норм настоящего Положения, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.